

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

[REDAKCE]
(dále jen „Klient“)

a

[REDAKCE]
(dále jen „Advokátní kancelář“ nebo „Advokát“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytování právních služeb:

Čl. I. Předmět smlouvy

1. Advokátní kancelář se zavazuje, že bude poskytovat Klientovi právní služby dle jeho požadavků a v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a Klient se zavazuje platit Advokátní kanceláři odměnu, která je stanovena v čl. III. této smlouvy. Předmětem smlouvy je právní pomoc v jednotlivých právních záležitostech vždy na základě plné moci nebo na základě ústní dohody nebo objednávky Klienta specifikující předmět právní pomoci.
2. Za Klienta je oprávněna jednat ve věcech této smlouvy především starostka obce. Tento zástupce může přenést svou pravomoc na další zaměstnance Klienta neformálním písemným pokynem uděleným prostřednictvím e-mailu. O takovém přenesení pravomoci Klient Advokátní kancelář vyrozumí.
3. Právní klientský vztah mezi Klientem a Advokátní kanceláří vzniká uzavřením Smlouvy o poskytování právních služeb.

Čl. II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat právní služby Klientovi řádně a v nejvyšší možné kvalitě, s veškerou péčí a odborností. Advokátní kancelář se zavazuje jednat čestně a svědomitě; je povinna chránit zájmy Klienta a využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
2. Klient se zavazuje poskytovat Advokátní kanceláři dle jejích dispozic potřebné podklady a informace v provedení, rozsahu a lhůtách, jak to bude vyžadovat poskytování právní služby a odpovídá za úplnost těchto podkladů a informací. Klient se zavazuje poskytovat Advokátní kanceláři veškerou další potřebnou součinnost.
3. Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat právní služby a zároveň průběžně a bez průtahů informovat Klienta o stavu plnění svých povinností.
4. Advokátní kancelář bude poskytovat Klientovi podle jeho potřeb právní služby pro samostatnou a přenesenou působnost obce, spočívající zejména v:

- zastupování obce v soudních sporech, správním řízení a v mimosoudních jednáních, sepisování pojmenovaných a nepojmenovaných smluv, dohod, listin a mimosoudních podání ke konkrétním případům a v poskytování jejich vzorů
- poskytování právních rad a rozborů právního stavu ve věcech týkajících se činnosti obce, posuzování obecně závazných předpisů a jiných právních aktů vydávaných obcí a obecním úřadem a právních aktů, jejichž adresátem je obec a obecní úřad
- poskytování právního poradenství formou osobních konzultací v sídle zadavatele nebo formou elektronické komunikace (telefon, e-mail). Advokátní kancelář se zavazuje právní službu poskytovat zpravidla v těchto termínech:
 - a) vzor smlouvy, listiny, dohody a mimosoudního podání či návrhu: do tří pracovních dnů;
 - b) smlouvy, listiny, dohody a mimosoudní podání či návrh ke konkrétní věci: do čtyř pracovních dnů;
 - c) odpověď na dotaz podaný e-mailem: zpravidla v následující pracovní den;
 - d) telefonická dostupnost poskytovatele právní služby: v průběhu každého pracovního dne;
 - e) právní rozbor, stanovisko, posouzení: zpravidla do pěti pracovních dnů;
 Uvedené lhůty mohou být s ohledem na povahu a naléhavost dané věci, prodlouženy nebo zkráceny. Lhůty procesních úkonů v případě zastupování obce v soudním nebo správním řízení jsou určovány procesním postupem v konkrétním řízení.

5. Advokátní kancelář je při poskytování právních služeb nezávislá; je vázána právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Advokátní kancelář je povinna chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se pokyny Klienta, nejsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem České advokátní komory. Advokátní kancelář se při poskytování právních služeb může odchýlit od pokynů Klienta pouze tehdy, je-li to v zájmu Klienta nevyhnutelné a nemůže-li včas dosáhnout jeho souhlasu. Pro případ, že Advokátní kancelář pokyny neobdrží, je povinna postupovat podle svých schopností a znalostí. Advokát není vázán právním názorem Klienta.
6. Advokátní kancelář bude Klienta v právních věcech zastupovat, a vykonávat veškeré úkony s tím související, zejména přijímat doručované písemnosti, podávat návrhy a žádosti, uzavírat smíry a narovnání, podávat opravné prostředky, námítky nebo rozklad, vymáhat nároky, plnění nároků přijímat a jejich plnění potvrzovat.
7. Při převzetí případu je Advokátní kancelář oprávněna požadovat, aby podmínkou pro poskytnutí právní služby bylo vykonání právního auditu v přebírané věci, eventuálně v těch věcech, které mohou mít na právní zastupování vliv.
8. Advokát odpovídá Klientovi za škodu, způsobenou mu v souvislosti s výkonem advokacie. Advokát se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodu nezavinil. Advokátní kancelář je pojištěna u Generali pojišťovny a.s. pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou poskytováním právních služeb.

Čl. III.

Odměna Advokátní kanceláře

1. Odměna Advokátní kanceláře je dohodou smluvních stran stanovena takto: Klient se zavazuje platit Advokátní kanceláři smluvní odměnu podle vyhlášky č. 177/1996 Sb. (advokátní tarif) v paušální výši 19.500,- Kč měsíčně + DPH, která v době uzavření této smlouvy činí 21%. V měsíční odměně je zahrnuto poskytování 13 hodin služeb/kalendářní měsíc. Za poskytování služeb nad rámec hodinového rozsahu paušální odměny se klient zavazuje platit Advokátní kanceláři smluvní odměnu ve výši 1.600 Kč/hod + DPH. Smluvní strany konstatují, že podle jejich dohody za právní služby poskytované při zastupování před soudy, v nalézacím i exekučním řízení, přísluší

oprávněných zájmech újmu. Neodkladnými úkony jsou především zastupování u soudu a podání odvolání tak, aby nedošlo k propadu lhůt. To neplatí, pokud Klient Advokátní kanceláři sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.

6. Tuto smlouvu lze nezávisle na právu výpovědi nebo odstoupení změnit nebo zrušit oboustranně odsouhlasenou písemnou dohodou.
7. Po ukončení právního zastupování předá Advokátní kancelář v sídle kanceláře do jednoho měsíce Klientovi veškerou dokumentaci takto:
 - a) Dokumenty, které Klient přinesl, jsou vráceny Klientovi. Advokát si pořídí kopie za účelem archivace a zdokumentování postupu poskytování právní pomoci.
 - b) Rozsudky a rozhodnutí budou vydány Klientovi v originálu. Advokát si pořídí jejich kopie za účelem archivace a zdokumentování postupu poskytování právní pomoci.
 - c) Podání učiněná Advokátem si Advokát ponechá v originálech a jejich kopie předá Klientovi.
 - d) Součástí předávané dokumentace je seznam dokumentů s uvedením data sepsání a názvu. Klient je povinen zkontrolovat při převzetí seznam i předávané dokumenty a jejich převzetí potvrdit podpisem na předávacím protokolu.

Pokud se Klient přes písemnou výzvu Advokátní kanceláře nedostaví k převzetí spisu, je Advokátní kancelář oprávněna spisy zaslat na náklady Klienta do místa sídla.

Čl. VI. Zplnomocnění

Plná moc k jednání Advokáta jménem Klienta ve vztahu k třetím osobám bude Advokátovi v případě potřeby udělena samostatnou listinou. Advokát se v rámci svého zmocnění může dát zastoupit zaměstnancem Advokátní kanceláře. Po předchozím upozornění Klienta je Advokát oprávněn udělit substituční plnou moc jinému advokátovi.

Čl. VII. Povinnost mlčenlivosti

1. Advokátní kancelář je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb Klientovi. Povinností mlčenlivosti může Advokátní kancelář zprostit pouze Klient a po jeho smrti či zániku právní nástupce. Advokátní kancelář nemá povinnost mlčenlivosti ve vztahu k osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů právních služeb, pokud je tato osoba povinna sama tuto povinnost zachovávat. Povinností mlčenlivosti není Advokátní kancelář vázána v rozsahu nezbytném pro řízení před soudem nebo jiným orgánem, je-li předmětem řízení spor mezi Advokátní kanceláří a Klientem nebo jeho právním nástupcem. Povinností mlčenlivosti Advokátní kanceláře nejsou dotčeny povinnosti stanovené zvláštními předpisy o správě daní a poplatků: i v tomto případě je však Advokátní kancelář povinna zachovávat mlčenlivost o povaze věci, ve které právní služby poskytla nebo poskytuje. Povinností mlčenlivosti není dotčena zákonem uložená povinnost překazít spáchání trestného činu.
2. V případě, že budou Advokátní kanceláři poskytnuty důvěrné dokumenty v písemné podobě, Advokátní kancelář je zajistí před zneužitím.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělily při uzavírání této smlouvy, které jsou obsaženy v této smlouvě a které se dozví v rámci jejího plnění, zůstanou dle jejich vůle utajeny.

Advokátní kanceláři také mimosmluvní odměna podle vyhl. č. 177/1996 Sb., tedy Advokát je oprávněn si ponechat část přiznaných nákladů řízení odpovídající odměně advokáta za zastupování.

2. Advokátní kancelář má nárok na náhradu výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právních služeb ve prospěch Klienta, zejména na soudní a správní poplatky, kolky, výdaje vynaložené na zpracování znaleckých posudků, překladů do cizího jazyka, apod. Uvedené výdaje musí Advokátní kancelář doložit. Uhrazené výdaje ve prospěch Klienta vyúčtuje Advokát Klientovi v palmárním účtu. V příloze faktury bude kopie dokumentu, na jehož základě byla platba provedena. Sjednaná odměna zahrnuje veškeré běžné výdaje advokátní kanceláře související s poskytovanou právní službou. Cestovní výdaje advokátní kanceláři náleží ve výši podle § 13 odst. 4 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb. o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb. Všechny uvedené úhrady Advokátovi podléhají DPH ve stejné sazbě jako odměna Advokáta. Od DPH jsou osvobozeny soudní a správní poplatky.

Čl. IV.

Vyúčtování a platební podmínky Advokátní kanceláře

Odměna za poskytování právních služeb a případné výdaje budou vyúčtovávány fakturou pravidelně měsíčně, vždy počátkem kalendářního měsíce za práci vykonanou pro Klienta v předcházejícím kalendářním měsíci. Odměna bude splatná ke dni uvedenému ve faktuře, nikoliv však dříve než 15 dní po doručení příslušné faktury Klientovi. Dojde-li k účtování odměny nad rámec paušální odměny, bude ve vyúčtování uvedena specifikace záležitostí, ve kterých byly právní služby poskytnuty. Faktura může být zasílána i na e-mailovou adresu Klienta. Faktura zasláná na e-mailovou adresu, kterou Klient uvedl pro komunikaci s ním, se považuje za doručenou 24 hodin po jejím odeslání. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude vždy poslední den v měsíci.

Čl. V.

Výpověď a odstoupení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2022.
2. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu, resp. Advokát postupem a za podmínek podle zákona o advokacii, ve dvouměsíční výpovědní době. Výpovědní doba začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
3. Advokátní kancelář je oprávněna odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi Advokátní kanceláří a Klientem, projevující se zejména tím, že Klient nerespektuje právní doporučení Advokáta, nebo neposkytne-li Klient Advokátní kanceláři potřebnou součinnost nebo požadovanou zálohu. Advokátní kancelář má právo vyúčtovat Klientovi nutně nebo účelně vynaložené náklady související s poskytováním právních služeb, resp. adekvátní část odměny do 30 dnů od účinnosti výpovědi nebo odstoupení a Klient je povinen řádně doloženou částku zaplatit Advokátní kanceláři do 10 dnů od obdržení vyúčtování.
4. Advokát je povinen odstoupit od smlouvy vždy, zjistí-li dodatečně, že ve věci již poskytl právní pomoc jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy Klienta, nebo pokud se projednávání věci zúčastnily osoby blízké Advokátovi.
5. Nedohodne-li se Advokátní kancelář s Klientem jinak nebo neučiní-li Klient jiné opatření, je Advokátní kancelář povinna po dobu 15 dnů ode dne, kdy odstoupila od této smlouvy, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby Klient neutrpěl na svých právech nebo

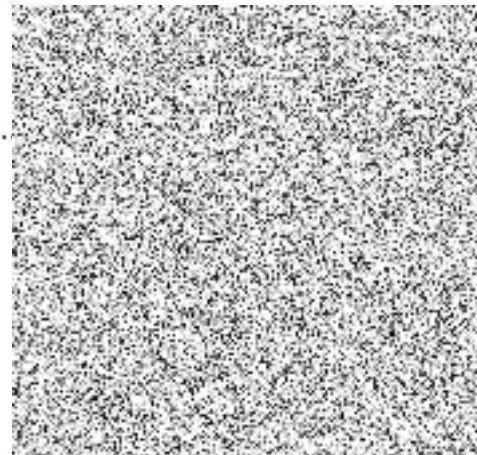
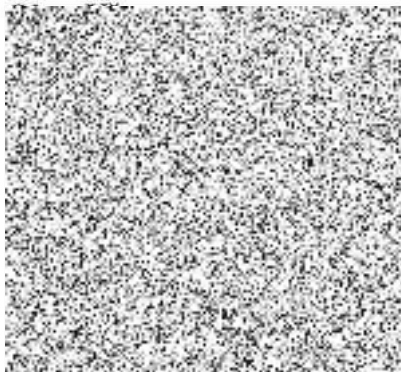
Čl. VIII.
Ochrana osobních údajů

1. Advokát se jakožto správce osobních údajů, které mu budou na základě této smlouvy Klientem poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především se zákonem č. 85/1996 Sb. (zákon o advokacii) a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
2. Informace související se zpracováním osobních údajů Klienta jsou obsahem **Přílohy č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely po vzájemné dohodě, prosty omylu, seznámily se důkladně s jejím obsahem a tomuto obsahu porozuměly.
2. V ostatním se tato smlouva řídí zákonem o advokacii č. 85/1996 Sb., příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Ke schválení poskytování služeb a pověření k uzavření této smlouvy došlo Usnesením zastupitelstva obce Všenory č. 5/13/2019 dne 24.10.2019
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom. Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce.
5. Tato smlouva může být měněna a doplňována jen se souhlasem obou stran a výhradně písemnou formou.

Ve Všenorech dne 1.11.2019



te

Příloha č. 1 ke smlouvě: Informace pro klienta při přijetí osobních údajů advokátem

Správce osobních údajů

Jméno: [REDACTED]

IČ: [REDACTED]

Adresa: H [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Právní základ pro zpracování

- Smlouva o poskytování právních služeb
- Poskytování osobních údajů je povinností subjektu údajů – klienta (dále jen "klient"), která vyplývá z výše zmíněné smlouvy.

Účel zpracování

Poskytování právních služeb podle smlouvy uzavřené s klientem

Příjemci osobních údajů

- Orgány veřejné moci (např. soudy, správní orgány)
- Poskytovatelé údržby informačního systému
- Další příjemci dle potřeb a pokynů klienta

Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu platnosti výše zmíněné smlouvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, zejm. zákona č. 85/1996 Sb. (zákon o advokacii), zákona č. 499/2004 Sb. (zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Nařízení GDPR).

Práva klienta

Právo na přístup k osobním údajům znamená, že klient má právo od správce – advokáta získat informace o tom, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud ano, o jaké údaje se jedná a jakým způsobem jsou zpracovávány. Klient má také **právo, aby správce-advokát bez zbytečného odkladu opravil na jeho žádost nepřesné osobní údaje**, které se ho týkají. **Neúplné osobní údaje má klient právo kdykoli doplnit.**

Právo na výmaz osobních údajů představuje jinými slovy vyjádřenou povinnost správce – advokáta zlikvidovat osobní údaje, které o klientovi zpracovává, pokud jsou splněny určité podmínky a klient o to požádá.

Klient má **právo, aby správce** – advokát v určitých případech **omezil zpracování** jeho osobních údajů. Proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech správce – advokáta, třetí strany nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, má klient **právo** kdykoli **vznést námitku**.

Právo na přenositelnost údajů dává klientovi možnost získat osobní údaje, které správci poskytl, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje může následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je správci předali mezi sebou.

Právo kdykoli odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů se neuplatní, jelikož osobní údaje klienta jsou zpracovávány z důvodu plnění smlouvy uzavřené s klientem, nikoli na základě souhlasu se zpracováním.

V případě, že bude klient jakkoli nespokojen se zpracováním svých osobních údajů prováděné správcem – advokátem, může podat stížnost přímo jemu, nebo **se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů**.

Více informací o právech klienta je k dispozici na internetových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů. (<https://www.uoou.cz/6-prava-subjektu-udaj/d-27276>)